

Quy trình bàn giao Tổ chức phù hợp	Ngày ban hành: 25-01-2021	Mã tài liệu: PC 101 04 R00 vi
	Ngày hiệu đính:	Mã số hiệu đính: R00

Quy trình bàn giao Tổ chức phù hợp

Tài liệu này quy định quy trình thực hiện trong trường hợp Cơ quan kiểm định bàn giao Tổ chức phù hợp cho một Cơ quan kiểm định khác, dựa trên tài liệu về chương trình Đánh giá và Chứng minh tính phù hợp theo tiêu chuẩn JFS (sau đây gọi tắt là “tài liệu chương trình”). Đối tượng mà tài liệu này hướng đến là các Cơ quan kiểm định là nơi tiếp nhận Tổ chức phù hợp (sau đây gọi là “Cơ quan tiếp nhận”) và Cơ quan kiểm định đang cấp Giấy chứng nhận phù hợp cho Tổ chức (sau đây gọi là “Cơ quan hiện tại”).

1. Định nghĩa

Bàn giao Tổ chức phù hợp là việc một Cơ quan kiểm định khác (Cơ quan tiếp nhận) cấp Giấy chứng nhận phù hợp cho một Tổ chức đã được nhận Giấy chứng nhận phù hợp từ một Cơ quan kiểm định nào đó (Cơ quan hiện tại) mà vẫn giữ nguyên hiệu lực của Giấy chứng nhận phù hợp đã có. Trường hợp Tổ chức được một Cơ quan kiểm định mới tiến hành đánh giá lần đầu với tiền đề là Tổ chức này đã hoặc sẽ chấm dứt hợp đồng với Cơ quan kiểm định hiện đang cấp Giấy chứng nhận phù hợp cho Tổ chức thì sẽ không được coi là bàn giao.

Việc bàn giao này được áp dụng trong trường hợp Cơ quan kiểm định rút lại quyết định phê duyệt (bao gồm trường hợp rút lại quyết định phê duyệt cho một số ngành) hoặc Tổ chức phù hợp có nguyện vọng thay đổi Cơ quan kiểm định.

2. Quy trình bàn giao

1) Quyết định tiếp nhận

Trước khi bàn giao Tổ chức, Cơ quan tiếp nhận sẽ nhận những thông tin cần thiết từ các biên bản ghi chép hoặc bằng chứng về việc đánh giá /thẩm định do Cơ quan hiện tại thực hiện, xem lại các nội dung từ ① đến ⑦ sau đây và quyết định xem có thể bàn giao được hay không. Trường hợp sau khi xem lại và phát hiện thấy có vấn đề hoặc đã hơn 1 năm trôi qua kể từ lần đánh giá trước thì Cơ quan tiếp nhận sẽ phải thống nhất với Tổ chức về việc sẽ tiến hành đánh giá trước khi cấp Giấy chứng nhận phù hợp. Cơ quan tiếp nhận phải lưu kết quả xem lại vào biên bản.

Tổ chức phù hợp và Cơ quan tiếp nhận phải thống nhất bằng văn bản về biện pháp bảo vệ những thông tin mật cần thiết cho quá trình xem lại. Sau khi xem lại, nếu Cơ quan tiếp nhận quyết định không tiến hành bàn giao thì sẽ phải hủy bỏ hoặc hoàn trả các thông tin mật.

- (1) Cơ quan hiện tại và Cơ quan tiếp nhận phải nhất trí về việc thay đổi Cơ quan kiểm định cũng như thời gian cần thiết cho việc bàn giao, giấy Chứng nhận phù hợp phải còn hiệu lực bằng hoặc nhiều hơn khoảng thời gian đã được hai bên nhất trí.
- (2) Cơ quan hiện tại đã xác nhận việc hoàn tất các biện pháp khắc phục hoặc kế hoạch khắc phục cho lần đánh giá được thực hiện cuối cùng (đánh giá lần đầu/đánh giá định kỳ/đánh giá cập nhật).
- (3) Có hay không có bất kỳ vấn đề nào liên quan đến an toàn thực phẩm, bao gồm cả việc thu hồi và đánh giá tạm thời, và tình hình xử lý các vấn đề đó.
- (4) Các ngành/ngành phụ của Tổ chức phù hợp phải thuộc phạm vi mà Cơ quan tiếp nhận có thể đánh giá được.

Quy trình bàn giao Tổ chức phù hợp	Ngày ban hành: 25-01-2021	Mã tài liệu: PC 101 04 R00 vi
	Ngày hiệu đính:	Mã số hiệu đính: R00

- (5) Tổ chức được chứng minh tính phù hợp đã nhất trí về chu trình chứng minh tính phù sau khi bàn giao.
- (6) Sau khi quyết định tiến hành bàn giao, Cơ quan tiếp nhận sẽ ký hợp đồng liên quan đến nghiệp vụ Đánh giá & Chứng minh tính phù hợp với Tổ chức. Cơ quan tiếp nhận phải đảm bảo giữ bí mật về những thông tin đã có được trước khi ký hợp đồng với Tổ chức.
- (7) Đảm bảo không có mối đe dọa nào có thể gây tổn hại đến tính công bằng và tính độc lập trong mối quan hệ giữa Cơ quan tiếp nhận và Tổ chức phù hợp.

2) Thẩm định tính phù hợp

Sau khi ký hợp đồng liên quan đến nghiệp vụ Đánh giá & Chứng minh tính phù hợp với Tổ chức, chuyên gia thẩm định của Cơ quan tiếp nhận sẽ sử dụng các biên bản ghi chép về lần đánh giá được thực hiện cuối cùng (đánh giá lần đầu/đánh giá định kỳ/đánh giá cập nhật) và các loại văn bản cần thiết khác để tiến hành thẩm định. Nếu cần thì trước khi thẩm định, Cơ quan tiếp nhận sẽ tiến hành đánh giá.

3) Thông báo cho JFSM

Cơ quan tiếp nhận sẽ thông báo kết quả thẩm định cho Tổ chức phù hợp và Hiệp hội quản lý an toàn thực phẩm – Hiệp hội hợp nhất tổng hợp (sau đây gọi tắt là “JFSM”).

Trường hợp Cơ quan tiếp nhận nhận định rằng Tổ chức phù hợp và quyết định bàn giao Tổ chức được chứng minh là phù hợp đó thì sẽ phải đáp ứng các yêu cầu ở mục 1) nêu trên và thông báo bằng văn bản về việc bàn giao cho JFSM.

4) Cấp Giấy chứng nhận phù hợp

Thông qua sự xác nhận của JFSM, Cơ quan tiếp nhận sẽ tiến hành cấp Giấy chứng nhận phù hợp. Bằng việc cấp Giấy chứng nhận phù hợp, việc bàn giao sẽ được xác lập. Thời hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận phù hợp mới cấp sẽ tuân theo thời hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận phù hợp ban đầu.

5) Chấm dứt hợp đồng giữa Cơ quan hiện tại và Tổ chức phù hợp

Trường hợp vẫn đang duy trì hợp đồng giữa Cơ quan hiện tại và Tổ chức thì sau khi bàn giao xong sẽ tiến hành chấm dứt hợp đồng.

3. Bắt đầu áp dụng

Bản quy trình này bắt đầu được áp dụng kể từ ngày ban hành là ngày 25 tháng 1 năm 2023.

Hết

Lịch sử hiệu đính

Phiên bản (Version)	Ngày ban hành (Issue Date)	Lịch sử hiệu đính (Revision History)
R00	25-01-2023	Ban hành