

## **Chương trình chứng nhận phù hợp và thẩm định đánh giá JFS**

### **Quan điểm cơ bản về việc chứng kiến và đánh giá từ xa của đánh giá viên**

#### **1 Mục đích và phạm vi**

“Tài liệu chương trình chứng nhận phù hợp với thẩm định đánh giá JFS” (sau đây gọi tắt là “Tài liệu chương trình”) yêu cầu Cơ quan kiểm định phải có cơ chế để các chuyên viên đánh giá năng lực định kỳ tham gia vào quá trình đánh giá của chuyên gia đánh giá, nhận định kỹ năng đánh giá nhằm đánh giá năng lực của các chuyên gia này (5.2(3)). Ngoài ra, tài liệu còn đề ra “Quy tắc chứng kiến và đánh giá từ xa” được xem là quy định chi tiết nhằm thực hiện việc đánh giá năng lực này. Tuy nhiên, “Quy tắc chứng kiến và đánh giá từ xa” không quy định cụ thể về việc chuyên gia đánh giá chứng kiến và đánh giá từ xa. Hơn nữa, “Quy định đánh giá từ xa liên quan đến Chương trình chứng nhận phù hợp và thẩm định đánh giá JFS” không áp dụng với hoạt động chứng kiến và đánh giá của chuyên gia đánh giá.

Những quan điểm cơ bản này đóng vai trò hỗ trợ để Cơ quan kiểm định có thể thực hiện việc đánh giá năng lực của các chuyên gia đánh giá một cách hiệu quả và thiết thực thông qua việc trình bày những quan điểm cơ bản nhằm thực hiện việc chứng kiến và đánh giá từ xa của chuyên gia đánh giá.

Trong quan điểm cơ bản này, việc chuyên viên đánh giá năng lực sử dụng ICT (công nghệ truyền thông bằng hình ảnh và/hoặc âm thanh áp dụng cho việc thu thập, lưu trữ, đọc, xử lý, phân tích và chuyển tiếp thông tin) để thực hiện một phần hoặc toàn bộ hoạt động đánh giá năng lực đối với chuyên gia đánh giá - vốn dĩ được thực hiện tại chỗ thông qua quan sát bằng mắt - theo hình thức từ xa được gọi là “đánh giá từ xa”.

#### **2 Yêu cầu đối với hoạt động đánh giá từ xa**

- 1) Để tiến hành đánh giá từ xa, Cơ quan kiểm định phải nhận được sự đồng ý từ trước của Tổ chức được đánh giá - tức tổ chức mà Cơ quan kiểm định dự định thực hiện đánh giá và chứng kiến - thông qua văn bản hoặc thư điện tử về việc sẽ thực hiện đánh giá từ xa (bao gồm cả việc đem thiết bị ICT vào trong tòa nhà).
- 2) Trong quá trình triển khai đánh giá từ xa, Cơ quan kiểm định phải thực hiện các biện pháp bảo mật thông tin như sau.
  1. Trường hợp chuyên viên đánh giá năng lực sử dụng hệ thống họp trực tuyến để kết nối với Tổ chức được đánh giá và chia sẻ màn hình để trình chiếu những chứng cứ đánh giá bao gồm sổ tay hướng dẫn hoặc các văn bản ghi chép của Tổ chức được đánh giá, khi muốn ghi hình, ghi âm hoặc chụp ảnh (bao gồm cả chụp ảnh màn hình, sau đây gọi chung là “ghi hình”) các thông tin hình ảnh và thông tin âm thanh của Tổ chức được đánh giá (bao gồm cả cán bộ/công nhân viên của Tổ chức được đánh giá) thì phải thực hiện ghi hình trên cơ sở đã nhận được sự đồng ý của Tổ chức được đánh giá và cán bộ/công nhân viên thuộc đối tượng ghi hình.
  2. Chuyên viên đánh giá năng lực không được phép truy cập vào hệ thống nội bộ của Tổ chức được đánh giá.
  3. Chuyên viên đánh giá năng lực phải hủy bỏ những thông tin của Tổ chức được đánh giá đã có được thông qua hoạt động đánh giá từ xa, ngoại trừ trường hợp bắt buộc phải lưu lại cùng với biên bản đánh

giá năng lực. Trường hợp cần lưu trữ thông tin của Tổ chức được đánh giá thì phải coi đó là thông tin mật và tuân thủ theo quy định “Lưu trữ tài liệu và bảo mật thông tin” (3.6) được quy định trong tài liệu chương trình.

- 3) Cơ quan kiểm định lựa chọn những Tổ chức được đánh giá đã hoàn thiện môi trường kết nối trực tuyến. Không khuyến khích thực hiện đánh giá từ xa trong trường hợp đánh giá lần đầu.

### 3 Những điểm lưu ý khi thực hiện đánh giá từ xa

- 1) Về nguyên tắc, chuyên gia đánh giá hoặc các nhân viên khác của Cơ quan kiểm định sẽ cầm theo thiết bị ICT (điện thoại thông minh, điện thoại di động, thiết bị đeo v.v.), vừa ghi hình vừa tiến hành đánh giá.
- 2) Trong trường hợp vì lý do đặc biệt, Tổ chức được đánh giá cầm theo thiết bị ICT để ghi hình thì phải thỏa mãn các điều kiện dưới đây.
  - Phải nhận được sự chấp thuận từ trước của Cơ quan kiểm định về việc Tổ chức được đánh giá sẽ cầm theo thiết bị ICT.
  - Không cản trở quá trình tiếp nhận đánh giá của Tổ chức được đánh giá. Khuyến khích Cơ quan kiểm định chuẩn bị sẵn thiết bị đeo.
- 3) Với những khu vực gặp khó khăn trong việc kết nối trực tuyến (như kho lạnh, kho bảo quản v.v.), chuyên viên đánh giá năng lực có thể bổ sung kết quả đánh giá bằng những cách thức chẳng hạn như sau đó sẽ tiến hành phỏng vấn chuyên gia đánh giá. Tuy nhiên, trường hợp đánh giá về các mối nguy quan trọng có thể ảnh hưởng trực tiếp đến rủi ro an toàn thực phẩm (như CCP) thì chuyên viên đánh giá năng lực phải tận mắt xác nhận từ xa.
- 4) Trường hợp gặp khó khăn trong việc đánh giá năng lực do không thể nghe hiểu những nội dung chuyên gia đánh giá và người phụ trách bên phía Tổ chức nói thì không được thực hiện đánh giá từ xa.
- 5) Phải suy xét một cách toàn diện kết quả đánh giá từ xa để đánh giá năng lực của chuyên gia đánh giá. Khi đánh giá năng lực, phải ghi kết quả đánh giá từ xa và căn cứ đánh giá một cách khách quan vào cột căn cứ đánh giá trong “Bảng đánh giá năng lực của chuyên gia đánh giá/chuyên gia thẩm định” (Biểu mẫu 12).

### 4 Đối tượng đánh giá từ xa

Trong số những năng lực của chuyên gia đánh giá được quy định trong tài liệu chương trình (5.1), dưới đây là những mục có thể thay thế bằng đánh giá từ xa.

Năng lực của chuyên gia đánh giá	Điểm lưu ý
■ Kỹ năng và kiến thức liên quan đến nghiệp vụ đánh giá được nêu dưới đây	
1. Kỹ năng và kiến thức để có thể lập kế hoạch, tóm tắt nghiệp vụ một cách hiệu quả	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
2. Kỹ năng và kiến thức để có thể thực hiện đánh giá trong khoảng thời gian đã thống nhất	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe

3. Kỹ năng và kiến thức để có thể giao tiếp với mọi thành viên thuộc tất cả các trình độ của Tổ chức được đánh giá	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
4. Kỹ năng và kiến thức để có thể tiến hành phỏng vấn, thu thập chứng cứ	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
5. Kỹ năng và kiến thức để có thể <b>thu thập chứng cứ</b> bằng cách <b>quan sát</b> và điều tra	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
6. Kỹ năng và kiến thức để có thể xem lại các tài liệu, biên bản ghi chép để thu thập chứng cứ	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
7. <b>Kỹ năng và kiến thức</b> để có thể phân tích, kiểm chứng, sắp xếp các chứng cứ đánh giá, <b>tổng hợp quan điểm đánh giá</b>	Có thể đánh giá bằng cách xem xét các biên bản đánh giá
8. <b>Kỹ năng và kiến thức để có thể lập báo cáo đánh giá</b>	Có thể đánh giá bằng cách xem lại các biên bản đánh giá
■ Kỹ năng công nghệ và kiến thức cho từng ngành/phân ngành	
1. Kiến thức liên quan đến tiêu chuẩn của hệ thống quản lý	Đánh giá thông qua kỳ thi và các khóa đào tạo khác dành cho chuyên gia đánh giá
2. Kiến thức liên quan đến CODEX HACCP	Đánh giá thông qua kỳ thi và các khóa đào tạo khác dành cho chuyên gia đánh giá
3. Kiến thức liên quan đến thực hành sản xuất tốt (GMP)	Đánh giá thông qua kỳ thi và các khóa đào tạo khác dành cho chuyên gia đánh giá
4. Kiến thức nhất định liên quan đến các điều luật về an toàn thực phẩm	Đánh giá thông qua kỳ thi và các khóa đào tạo khác dành cho chuyên gia đánh giá
■ Hành động và tư duy hệ thống	
1. Năng lực lãnh đạo và hành vi ứng xử	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
2. Tư duy mang tính hệ thống (năng lực giải quyết vấn đề, năng lực phân tích nguyên nhân gốc rễ)	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
3. Quy tắc ứng xử mang tính tổ chức/xã hội	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
■ Kỹ năng đánh giá tính phù hợp	
1. Kinh nghiệm đánh giá hoặc tư vấn	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe
2. Năng lực để có thể hiểu và kiểm tra các nội dung trong báo cáo đánh giá	Có thể đánh giá bằng cách xem lại các biên bản đánh giá
3. Năng lực để có thể đánh giá trạng thái phù hợp	Cần kiểm tra/đánh giá bằng cách nhìn/nghe

Hết.